




CÔNG TY TNHH NĂNG LƯỢNG NGUYÊN BÌNH.

QUY TRÌNH THEO DÕI VÀ BÁO CÁO SỰ CỐ

Mã hiệu: QTKTCN-8.7-TDBCSC


Ngày hiệu lực: .../.../....

Lần soát xét:				
Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét		Phê duyệt
Họ tên				
Chức vụ				
Chữ ký				

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QTKTCN-8.7-TDBCSC
	THEO DÕI VÀ BÁO CÁO SỰ CỐ	Lần soát xét: 01
		Ngày soát xét: 28/09/2021

LỊCH SỬ SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

STT	Ngày	Trang	Ký hiệu	Nội dung sửa đổi	Chỉnh sửa	Kiểm tra	Phê duyệt
01	28/09/2021	-	-	Ban hành lần đầu			

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QTKTCN-8.7-TDBCSC
	THEO DÕI VÀ BÁO CÁO SỰ CỐ	Lần soát xét: 01
		Ngày soát xét: 28/09/2021

1. Mục đích:

Công ty TNHH Năng Lượng Nguyên Bình phê duyệt và ban hành quy trình này nhằm hướng dẫn nhân viên bộ phận Giám Sát thực hiện đúng công việc có hệ thống & rõ ràng nhằm nâng cao chất lượng công việc.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho toàn bộ nhân viên Phòng Giám Sát.

3. Tài liệu, quy trình liên quan:

Quy trình vận hành lò hơi & lò dầu tải nhiệt

Quy trình phối hợp xử lý sự cố tại phân xưởng, nhà máy

4. Thuật ngữ và định nghĩa, các từ viết tắt:

4.1 Định nghĩa:

Sự cố: Nguyên nhân một tai nạn hay một sự hư hỏng

4.2 Các từ viết tắt:

BP. GS : Bộ phận Giám Sát

GSV : Giám sát viên

QĐPX : Quản đốc phân xưởng

TCVH : Trưởng ca vận hành

TP KT-CN : Trưởng phòng Kỹ Thuật – Công Nghệ


	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QTKTCN-8.7-TDBCSC
	THEO DÕI VÀ BÁO CÁO SỰ CỐ	Lần soát xét: 01
		Ngày soát xét: 28/09/2021

5. Quy trình

Bước	Trách nhiệm	Trình tự thực hiện	Biểu mẫu
1	GSV	<pre> graph TD A[Theo dõi Camera và thông số vận hành] --> B{Phát hiện hình ảnh thông số bất thường. Yêu cầu TCVH kiểm tra.} B -- Không có sự cố --> A B -- Có sự cố --> C[Báo cáo thông tin sự cố bắt đầu cho cấp quản lý và theo dõi quá trình xử lý sự cố của phân xưởng, yêu cầu QĐPX gửi biên bản sự cố] C --> D[Báo thông tin sự cố kết thúc cho cấp quản lý, gửi biên bản sự cố cho Bộ phận QC tổng hợp.] D --> E[Lưu hồ sơ] </pre>	
2	GSV		
3	GSV		
4	GSV		
5	GSV		

6. Diễn giải:

Bước 1: Giám sát viên theo dõi xuyên suốt hoạt động sản xuất của phân xưởng qua hệ thống Camera giám sát và PID thông số vận hành lò hơi & lò dầu tải nhiệt.

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QTKTCN-8.7-TDBCSC
	THEO DÕI VÀ BÁO CÁO SỰ CỐ	Lần soát xét: 01
		Ngày soát xét: 28/09/2021

Bước 2: Phát hiện các hình ảnh bất thường qua hệ thống camera (*cháy nổ, hư hỏng thiết bị, ...*) các thông số vượt hoặc dưới hạn cho phép (*áp suất hơi, nhiệt dầu đi, tầng số động cơ, nhiệt độ, % Oxy, ...*) Yêu cầu TCVH kiểm tra và giải trình.

Bước 3: Có xác nhận của TCVH và QĐPX về nguyên nhân, vị trí, mức độ của sự cố xảy ra. GSV tiếp nhận và báo cáo tức thì cho các cấp quản lý (*Giám Đốc khu vực, Giám Đốc khối, TB KT-CN, Trưởng bộ phận*) để nắm bắt thông tin và chỉ đạo kịp thời cho phân xưởng về xử lý sự cố, giảm mức độ thiệt hại thấp nhất. GSV theo dõi quá trình xử lý sự cố của phân xưởng và gửi cập nhật thông tin thường xuyên (*hình ảnh, thông số PID, ...*)

Bước 4: GSV báo cáo thời gian và tình trạng hoạt động sản xuất của phân xưởng sau khi TCVH và QĐPX xác nhận đã khắc phục xong sự cố, yêu cầu QĐPX gửi biên bản sự cố trong 24 giờ tính từ thời gian kết thúc sự cố và sản xuất trở lại ổn định.

Bước 5: Gửi thông tin tổng hợp biên bản sự cố của tất cả phân xưởng cho Bộ phận QC trước 10h00 thứ 7 hàng tuần, cập nhật vào file lưu trữ nội bộ.

7. Hồ sơ, Biểu mẫu: không có biểu mẫu đính kèm.